

Số:/QC-TTĐ

Bình Phước, ngày 22 tháng 05 năm 2024

QUY CHẾ TẬP CABIN ĐIỆN TỬ NĂM 2024

Trung tâm ban hành quy chế tập giờ cabin điện tử như sau:

Điều 01: Lệ phí hướng dẫn và kèm cabin điện tử, bao gồm:

- Phí cơ sở vật chất (phòng máy lạnh): 50.000 đồng/học viên
- Phí kèm (hướng dẫn) cabin: 50.000 đồng/học viên;

*** Nếu giáo viên tự kèm thì không phải đóng phí kèm cabin nữa!

Điều 02: Giáo viên đặt giờ cabin thông qua nhân viên của Trung tâm theo nguyên tắc *ai đặt trước thì lấy giờ trước*. Trung tâm chỉ bàn giao phòng cabin cho giáo viên hoặc người được Giáo viên ủy quyền (phải có giấy ủy quyền). Giáo viên/người được ủy quyền phải ký nhận vào **Sổ Bàn giao cabin**.

*** Nếu hủy giờ thì báo trước ít nhất là 24h trước ngày tập. Nếu báo sau hoặc hủy không báo thì phạt 100.000 đồng/học viên. Giáo viên phải thanh toán tiền phạt mới được đặt giờ tiếp.

Điều 03: Giáo viên chịu trách nhiệm về thời gian đã đặt, nếu đến trễ (hoặc không tiếp nhận phòng cabin) 30 phút thời điểm bắt đầu học thì Trung tâm có quyền bàn giao cabin cho giáo viên khác, nhân viên Trung tâm sẽ lấy lại cabin đúng giờ kết thúc. Nếu thuê thêm qua khung giờ khác phải đóng thêm Lệ phí như ở điều 1.

Điều 04: Trong quá trình sử dụng cabin điện tử nếu có bất kỳ thắc mắc về cách sử dụng phải liên hệ ngay cho nhân viên của Trung tâm. Nếu tự ý thao tác dẫn đến hư hỏng cabin do tác động chủ quan thì giáo viên + học viên phải liên đới đền bù thiệt hại (*mức thiệt hại do bên nhà cung cấp báo giá*).

Điều 05: Giáo viên cam kết hướng dẫn học viên thực hành đủ thời lượng cabin điện tử theo đúng chương trình quy định. Nếu có hành vi tiêu cực, gian lận số giờ học dẫn đến việc bị học viên khiếu nại thì tự chịu trách nhiệm.

Giáo viên đọc kỹ Quy chế này, ký tên xác nhận đồng ý.

Giám đốc

(đã ký)